Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 10.11.2026 roku, znak GOPS.261.6.2026

- PROJEKT-

UMOWA Nr 4/2026

zawarta w Chorkówce w dniu ……. listopada 2026 r. pomiędzy
Gminą Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 684-23-67-402 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 189, NIP 684-16-43-923
reprezentowanym przez Kierownika – Panią Katarzynę Ginalską na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 sierpnia 2020 roku znak: WOSO.077.1.4.2020 oraz upoważnienia zawartego w Zarządzeniu Nr 0050.1.72.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 11 czerwca 2026 roku w sprawie przekazania uprawień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Chorkówka do zaciągania zobowiązań z tytułu umów
zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a
……

……

reprezentowanym przez
……
zwanym dalej **„Wykonawcą",**

Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce w schronisku dla bezdomnych, osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) , których ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały znajdowało się na terenie Gminy Chorkówka, zgodnie z art. 48a ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) w celu udzielenia im schronienia.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie własne Gminy Chorkówka w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały znajdowało się na terenie Gminy Chorkówka zadanie pn. **„Udzielanie schronienia w 2027 roku".**
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie realizacji Przedmiotu umowy 2 miejsca tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.

Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usługi schronienia dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości osób bezdomnych, którym będzie udzielane schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

3. Schronienie będzie udzielane w placówce/placówkach:
   .....
4. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że schronisko, w którym realizowany jest przedmiot umowy świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu zapewniając możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 °C.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom, którym udzielane jest schronienie:
   1) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.
   2) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży.
   3) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
   4) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.
   5) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
   6) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

   7) wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:
      – trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
      – trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
      – uczestnictwo w grupach wsparcia.

      Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:
      – zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
      – trening gospodarowania własnym budżetem,

– trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
– uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,

8) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka prze co najmniej 1 opiekuna.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótkotrwałe, niedłuższe niż 7 dni, przekroczenie powyższej normy o niewięcej niż 10 %.
Dopuszcza się wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy w placówce.
Wolontariat musi być świadczony w obecności pracownika i/lub opiekuna w placówce. Wolontariusz musi mieć ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
   1) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
   2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób bezdomnych,
   3) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
   4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
   5) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w schronisku do pracy na rzecz schroniska,
   6) podejmowanie działań służących readaptacji osób przebywających w schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

§ 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce działającego z upoważnienia Wójta Gminy Chorkówka, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest na podstawie:
   1) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zamawiającego,
   2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,

3) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku a pracownikiem socjalnym Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia schroniska.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie.

§ 4

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych:

1. Okres rozliczeniowy obejmować będzie 1 miesiąc.
2. **Cena całkowita za skierowanie 1 osoby bezdomnej do schroniska dla osób, zwanym dalej schroniskiem, za 1 dzień wynosi: …….zł brutto (słownie: ……**), **…….. netto (**słownie: ……).
3. Wykonawca oświadcza, że jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do zwolnienia .....
*wskazać podstawę prawną zwolnienia
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy należności tytułem ceny, o której mowa w ust. 2 do wysokości wynikającej z decyzji przyznającej osobie bezdomnej świadczenie z pomocy społecznej w formie schronienia.
5. Wysokość odpłatności ustala się za każdy dzień pobytu. Odpłatność miesięczna wylicza się proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych danego miesiąca, a w przypadku gdy pobyt nie obejmuje pełnego miesiąca, proporcjonalnie do ilości dni pobytu w schronisku w danym miesiącu.
6. W miesiącu w którym nie przebywa żadna osoba w schronisku z terenu Gminy Chorkówka. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie jest naliczane wynagrodzenie.

§ 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4 będzie regulowana na podstawie faktury wystawionej co miesiąc przez Wykonawcę.
2. Z dokumentów wystawionych przez Wykonawcę będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności za poszczególne osoby i okresu przebywania w schronisku.

3. Należności będą przekazywane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze - w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność za miesiąc grudzień płatna jest do dnia 31 grudnia 2027 r.

4. Faktury, faktury korygujące będą wystawiane i udostępniane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą o VAT.
5. Faktury będą wystawiane do ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji Umowy.
6. Za datę wystawienia faktury uważa się datę przesłania jej do KSeF.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę – GOPS w Chorkówce prawidłowości wykonania Przedmiotu umowy w danym miesiącu i zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, a za miesiąc grudzień do dnia 31-go grudnia.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Dane do faktury: Podatnik - Nabywca: Gmina Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 684-23-67-402; Odbiorca i Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 189, NIP 684 16 43 923.
10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o awarii systemu KSeF lub problemach z dostępem do niego.
11. W przypadku awarii systemu KSEF lub niedostępności KSef Zleceniodawca dopuszcza w pierwszej kolejności przesłanie faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej. W trybie awaryjnym, faktury wystawiane są poza systemem i mogą być przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formacie PDF): ksajdak@chorkowka.pl. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do GOPS w Chorkówce.
12. Po usunięciu awarii w systemie KSef , faktury należy dosłać do KSeF w ciągu 7 dni roboczych.”

§ 6

1. Prowadzone przez Wykonawcę placówki, w których realizowany jest Przedmiot umowy spełniają standardy obiektów w schroniskach dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2026 r. poz. 1032).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do:

1) kontroli merytorycznej usług stanowiących Przedmiot Umowy, w tym w miejscu ich świadczenia;
2) odstąpienia od Umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zasadnego wyjaśnienia tych nieprawidłowości. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności w zakresie braku przedstawienia wyjaśnień.

2. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji prawa kontroli, o którym mowa w ust. 1.

§8

Termin realizacji Przedmiotu umowy od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

/Zamawiający/ **/Wykonawca/**