



**Załącznik do Zarządzenia
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chorkówce
z dnia 4 marca 2026 r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w Programie „Opieka wychnieniowa”
dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego
– edycja 2026
w Gminie Chorkówka**



§ 1 Definicje

1. **Program** - Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. **Opiekun** – członek rodziny lub osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o której mowa w cz. III ust. 1 Programu, zamieszkująca z osobą z niepełnosprawnością we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. **Realizator** – Gmina Chorkówka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, na podstawie Zarządzenia Nr 0050.1.11.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce oraz upoważnienia jego Kierownika do realizacji Programu "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w Programie i niniejszym Regulaminie.
5. **Ośrodek** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce.
6. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Programie zgodnie z zasadami ujętymi w Programie i niniejszym Regulaminie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.
3. Program realizowany jest przez Gminę Chorkówka /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce na podstawie Zarządzenia Nr 0050.1.11.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce oraz upoważnienia jego Kierownika do realizacji Programu "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Chorkówka.
6. Biuro Realizatora znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 189, pok. 7 (parter), tel.: 13 43 869 27.
7. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatny.

§ 3 Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu



niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.

§ 4

Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Ważnym aspektem usług opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnością oraz ograniczenie wpływu stałej opieki nad osobą z niepełnosprawnością na ich kondycję psychofizyczną i związanych z tym szerokim spektrum problemów.

§ 5

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i formalne:

1. Dostępu:

Jest członkiem rodziny/opiekunem osoby z niepełnosprawnością zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

- a) dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Gminy Chorkówka;
- b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które wymagają usług opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Gminy Chorkówka;

2. Formalne:



Kandydat złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- 1) **kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;**
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) klauzulę informacyjną Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 11 do Programu;
 - 4) klauzulę informacyjną RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego;
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż przewidywana liczba Uczestników, w czasie trwania rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną:
- 1) potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;
 - 2) potrzeby nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

Nie spełnienie przez kandydata ww. kryteriów nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością będzie mieć wpływ na pierwszeństwo zakwalifikowania do Programu.

§ 6 **Zasady rekrutacji**

1. Realizator planuje objąć Programem **w ramach pobytu dziennego 15 Uczestników tj.:**
 - 1) 2 opiekunów 2 dzieci z niepełnosprawnością od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) 13 opiekunów 13 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 2) należy złożyć na piśmie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorkówce, 38 -458 Chorkówka 189, pok. 7 (parter), w godzinach urzędowania Ośrodka tj. w poniedziałek w godz. od 7:00 do 17:00, od wtorku do czwartku w godz. od 7:00 do 15:00, w piątek w godz. od 7:00 do 13:00 osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych, e-Doręczeń (adres do e-Doręczeń: **AE:PL-99552-14225-GIAJD-17**).

UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Ośrodka.

3. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2) muszą zostać opatrzone własnoręcznym członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej lub za pośrednictwem operatorów pocztowych, e-Doręczeń.



4. Dokumenty rekrutacyjne do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń, przy czym **kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.**

5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

6. Dokumentacja rekrutacyjna przyjmowana będzie w terminie od **06.03.2026r. do 13.03.2026 r.**

7. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia/nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania w/w kryteriów.

8. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryterium dostępu oraz formalne w procesie rekrutacji. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów w czasie trwania rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględniona zostanie ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością zgodnie z § 5 ust. 3.

9. W przypadku osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie posiadających tą samą sytuację - o przyjęciu do Programu zadecyduje wiek wnioskodawcy - osoby sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną. Pierwszeństwo będą miały osoby starsze wiekiem.

10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowani większej niż zakładana liczba osób.

11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 6 ust. 6 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 5 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.

12. Realizator programu poinformuje pisemnie członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wychnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wychnieniowej (w ramach pobytu dziennego/w ramach pobytu całodobowego), o wymiarze przyznanej usługi opieki wychnieniowej (liczbie godzin/liczbie dób), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wychnieniowej albo o wpisaniu go na listę rezerwową albo poinformowaniu o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

14. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.

§ 7

Zakres usług

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.

2. Zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Gminę Chorkówka, wsparciem objętych zostanie 15 członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Usługi opieki wychnieniowej świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby



z niepełnosprawnością i mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Ważnym aspektem usługi opieki wychnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnością oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną i wiążących się z tym obciążeń.

4. Usługi opieki wychnieniowej dziennej, prowadzone będą za zgodą Gminy Chorkówka w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnościami oraz ich niezależności.

5. Limit godzin usług opieki wychnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego, finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2026 roku wynika z aktualizacji wniosku gminy na środki finansowe z Programu.

6. Usługi opieki wychnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wychnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi opieki wychnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wychnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w programie.

7. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 11. Usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00. Nie można korzystać z usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego przed lub po usłudze opieki wychnieniowej w ramach pobytu całodobowego, w czasie kiedy możliwe jest świadczenie usług opieki wychnieniowej w ramach pobytu całodobowego

8. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu, uczestnik Programu planujący kontynuować udział w Programie składa do gminy w nowym miejscu zamieszkania/pobytu, Kartę zgłoszenia do Programu wraz z oświadczeniem o dotychczasowej formie świadczenia usług opieki wychnieniowej (w ramach pobytu dziennego/w ramach pobytu całodobowego) i o dotychczasowym wymiarze przyznanej usługi opieki wychnieniowej (liczba godzin/liczba dób).

9. Gmina/powiat, w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór:

- 1) miejsca, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. e albo w ust. 6 pkt 1 lit. f oraz, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. h albo w ust. 6 pkt 2 lit. i, z zastrzeżeniem, że gmina wyrazi uprzednią pisemną zgodę na świadczenie usług opieki wychnieniowej w tym miejscu, a wskazane zgodnie z ust. 6 pkt 1 lit. f oraz ust. 6 pkt 2 lit. i miejsce spełnia kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wychnieniowej, z uwzględnieniem



postanowień ust. 8 pkt 2 oraz ust. 9

10. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wychnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wychnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wychnieniowej), Uczestnik zobowiązany jest poinformować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

11. Usługa opieki wychnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usługi opieki wychnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
 - 2) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wychnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - 4) wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wychnieniowej świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zachowania przez osobę świadczącą usługi opieki wychnieniowej tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - 6) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Realizatorowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Ośrodkiem oraz osobą świadczącą usługi opieki wychnieniowej przy realizacji usług opieki wychnieniowej w miarę jego możliwości;
 - 2) traktowania osoby świadczącej usługi opieki wychnieniowej z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługi opieki wychnieniowej oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - 4) współpracy z osobą świadczącą usługi opieki wychnieniowej bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - 5) wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wychnieniowej jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wychnieniowej i zamieszczone w Programie oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.



- 6) umożliwienie osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - 7) potwierdzania realizacji usług własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, **załącznik nr 8 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - 8) niezwłocznego przekazania Realizatorowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - 9) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością wobec której świadczone są usługi.
4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy wobec osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.); podnoszenie głosu na opiekuna;
 - 2) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 3) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
5. Uczestnik nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - 2) pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - 3) przekazywać korzyści majątkowych osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 9

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z



osobą z niepełnosprawnością:

- 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - 2) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
 - 3) traktowały opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. Osoba realizująca usługi opieki wychnieniowej ma prawo odmówić realizacji usługi:
- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu;
 - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
6. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 10

Nadzór i kontrola realizacji usług opieki wychnieniowej

1. W celu sprawdzania jakości usług opieki wychnieniowej i zwiększenia efektywności wykonywanego zadania przez osoby realizujące opiekę wychnieniową jest ono poddawane dorażnej kontroli i monitoringowi ze strony pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.
2. Pracownik w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu dokonuje dorażnej kontroli i monitorowania świadczonych usług raz na cztery miesiące. Z przeprowadzonej kontroli tj. zakresu, jakości i prawidłowości świadczonych usług w obecności uczestnika i/ lub opiekuna sporządza notatkę. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, pracownik podejmuje czynności wyjaśniające o czym niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka.
3. Decyzję, co do wstrzymania wykonania usługi, zawieszenia jej wykonania lub zmiany osoby realizującej opiekę wychnieniową, po uzgodnieniu z uczestnikiem i/lub opiekunem podejmuje Kierownik Ośrodka.
4. Dorażna kontrola i monitoring jest procesem ciągłym realizowanym poprzez:
 - spotkania indywidualne z osobami realizującymi opiekę wychnieniową – raz w miesiącu, w trakcie której osoba świadcząca tą opiekę przedkłada wymaganą dokumentację poświadczającą realizację usługi,
 - spotkanie indywidualne z uczestnikami programu raz na trzy miesiące (opieka dzienna),
 - analizę dokumentacji związaną z realizacją usługi.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej w szczególności wystąpienia obostrzeń np. związanych z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w miejscu zamieszkania uczestnika Programu, dopuszcza się przeprowadzenie kontroli drogą telefoniczną.

§ 11

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 12



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian doniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej <https://gops.chorkowka.pl/>

Katarzyna Ginalska

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej